

Dossier de demande de subvention 2024

À RENVoyer IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 13 MARS 2024

Association (nom de l'association en toutes lettres) :

Ce dossier doit obligatoirement être rempli pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Votre situation :

- ☐ Première demande. Merci de joindre les statuts déposés au JO avec récépissé de déclaration en Préfecture. Les associations ayant moins de 1 an d'existence ne sont pas subventionnables
- ☐ Renouvellement d'une demande. Merci de joindre le rapport de la dernière AG + les statuts seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale)

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

- ☐ Liste des membres du bureau avec les coordonnées téléphoniques et courriel
- ☐ Budget prévisionnel
- ☐ Compte de résultat – charges (toutes les dépenses) et produits (toutes les recettes) exercices 2022 et 2023
- ☐ Relevé du compte courant annuel au 31/12/2023
- ☐ Relevé du compte épargne annuel au 31/12/2023
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale

cadre réservé à la mairie

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

☐ OUI

Si oui, date de publication au JO :

☐ NON

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

☐ OUI

☐ NON

Votre association bénéficie-t-elle de la reconnaissance d'intérêt général ?

☐ OUI

Si oui, merci de nous fournir copie du rescrit fiscal.

☐ NON

Votre association bénéficie-t-elle d'un Label ?

☐ OUI

Si oui, merci de nous communiquer son nom :

☐ NON

Dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

☐ OUI

☐ NON

3. Relations avec d'autres associations

Votre association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser d'acronyme)

.....

.....

.....

.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?

☐ OUI

Si oui, lesquelles ?

☐ NON

.....

☐ Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre d'adhérents	
Nombre de bénévoles :	
- dont occupant un poste administratif	
- dont occupant un poste sportif ou autre	
Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique comme le service civique)	
Nombre d'éducateurs diplômés	
Nombre total de salariés :	
- dont nombre d'emplois aidés	
- nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	
Nombre de personnel mis à disposition ou détaché par une autorité publique	

5. Adhérents & activités

Nombre d'adhérents de l'association		Nombre adhérents
Adhérents de moins de 13 ans		
Adhérents de 13 à 18 ans		
Adhérents de plus de 50 ans		
Nombre d'adhérents de St-Antonin		
Nombre d'adhérents extérieurs à la commune		
Montant annuel de la cotisation		
Participation à la vie communale, organisation d'évènement	À destination du grand public (ex. Fête locale)	
	Conventionnement Pass'Culture ou Pass'Sport	
	Participation Fiest'Asso	
	Engagement dans des projets partagés avec d'autres associations de la commune	
	Autres actions	
	Intra-associatif (ex. repas de bénévoles)	
Nombre d'actions effectuées sur le territoire de la commune		
Nombre d'actions effectuées en dehors du territoire de la commune		
Participation au PEDT, NAP, actions éducatives collège		
Pour les associations sportives		
Résultats et titres	Niveau le plus élevé de compétition	
	Résultats obtenus	

Travaillez vous préférentiellement avec des fournisseurs ou produits locaux ?

.....

.....

.....

.....

.....

Encouragez-vous, dans le cadre de votre activité, à limiter l'impact des déplacements (transport collectif, covoiturage, vélos, marche à pied...)

.....

.....

.....

.....

.....

Avez vous mis en place une démarche d'économie d'eau et/ ou d'énergies (récupérateurs d'eau, mousseurs, lampes basse consommation, thermostat...)

.....

.....

.....

.....

.....

Avez vous dans le cadre de vos activités, des actions de sensibilisation à l'environnement ?

.....

.....

.....

.....

.....

Calculez vous l'empreinte carbone de vos activités ? (www.nosgestesclimat.fr)

- ☐ OUI
- ☐ NON

7. Éléments comptables & financiers

A – Compte rendu financier N-1

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Exercice 20...

ou date de début : date de fin :

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
Achat		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Entretien et réparation		Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		- ANS	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de St- Antonin Noble Val :	
Déplacements hors compétitions		-	
Déplacements compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Intercommunalité	
Autres		Fonds Européens :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
		Autres recettes (précisez) :	
		-	
64- Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF) :	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Services		Dons en nature	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Ne pas indiquer les centimes d'euros. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur le financement demandé auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. La mairie se réserve le droit de vérifier les comptes des associations subventionnées pour vérifier la bonne utilisation de l'argent public.

B – L'ETAT DE TRÉSORERIE

Situation financière au 31/12/2022 et au 31/12/2023

Merci de joindre les relevés des comptes courant et épargne au 31/12/2023

	Au 31/12/2022	Au 31/12/2023
Caisse		
Compte bancaire		
Epargne		
Total		

8. Subventions

Bilan N-1

Rappel du montant de la subvention demandée en 2023

Montant accordé en 2023 :

Montants des subventions précédemment accordées :

Année	Montant demandé	Montant accordé

Bilan des actions subventionnées par la mairie en 2023 :
(voir tableau page suivante)

Nom de l'opération et brève description	
Objectifs ? Ont-ils été atteints ?	
Coûts	
Publics touchés : - adhérents - non adhérents - âges	
Tarifs appliqués	

Description des subventions en nature (moyens mis à disposition par la commune) N-1

- Usage d'une salle ou d'un bâtiment

Nom de la salle/ bâtiment	Nombre d'heures		Usage		Locaux chauffés	
	par semaine	par an	exclusif	partagé (précisez)	OUI	NON

- Moyens matériel (merci de créer une ligne pour chaque emprunt) :

Descriptif du matériel emprunté	Quantité	Durée d'emprunt	
		nombre de jour	cumul heure/ an

Modes et critères d'évaluation choisis pour cette action (fréquentation du public, satisfaction des participants...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informations complémentaires éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Description des besoins en nature actuels (moyens mis à disposition par la commune)
pour la saison à venir

- Usage d'une salle ou d'un bâtiment

Nom de la salle/ bâtiment	Nombre d'heures		Usage	
	par semaine	par an	exclusif	partagé (précisez)

- Moyens matériel (merci de créer une ligne pour chaque emprunt) :

Descriptif du matériel emprunté	Quantité	Durée d'emprunt	
		nombre de jour	cumul heure/ an

- Moyens humains :

Descriptif de l'évènement	Nombre de personnel issu des ST	Durée d'emprunt	
		Nombre d'heures	cumul heure/ an

9. Budget prévisionnel

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
Achat		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Entretien et réparation		Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		- ANS	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de St- Antonin Noble Val :	
Déplacements hors compétitions		-	
Déplacements compétitions		Intercommunalité	
Frais postaux et de télécommunications		Fonds Européens :	
Services bancaires		-	
Autres		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez) :	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF) :	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Services		Dons en nature	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

10. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Montant de la demande pour 2024 :

Et s'engage à valoriser le soutien de la ville dans les outils de communication de l'association en mettant en valeur le bandeau ci-dessous :

Avec le soutien de la ville de St-Antonin-Noble-Val

Fait à Le

La ou Le Président(e),
Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.