

CHARGÉ.E DE RECRUTEMENT ET PREVENTION EN REMPLACEMENT

Située à 1 heure de Bordeaux et de Saintes, la **Communauté de Communes de Blaye (CCB)** est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 20 communes et regroupe 140 agents. La Communauté de Communes de Blaye dispose de deux satellites communautaires :

Son Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), installé à l'Espace France Services de Blaye, exerce une action générale de prévention, d'accompagnement et de développement social sur le territoire communautaire. Plaçant la personne accueillie au cœur de son action publique, le CIAS et ses équipes poursuivent leur intervention dans le respect des personnes, usagères du service, et en adaptation à chacune des situations rencontrées.

Son Office de Tourisme Intercommunal est également situé à Blaye. Les atouts touristiques du territoire se déclinent tant en termes de patrimoine et de vignoble que de proximité avec l'estuaire de la Gironde.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous rejoignez le pôle Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Blaye, en remplacement d'un(e) titulaire indisponible.

Vos missions

▪ Pilotage du processus de recrutement

- Recensement des besoins auprès des Responsables de Pôle
- Anticipation des besoins en compétences
- Elaboration de plan de recrutement et évaluation des procédures
- Rédaction des profils de poste
- Rédaction et diffusion des annonces
- Analyse des CV et sélection des candidats
- Organisation et conduite des entretiens
- Gestion administrative des candidatures et des embauches
- Gestion de la base de données du personnel

▪ Chargé.e de la gestion et coordination du suivi médical

- Suivi des congés maladies au-delà de 3 mois – Congés longue maladie, longue durée, maladie professionnelle
- Mise en place des procédures de reclassement
- Suivi des visites médicales

Votre profil

- **Expériences requises** : Expérience similaire sur un poste en collectivité souhaitée
- **Qualités requises** :
 - Respecter la confidentialité et le devoir de réserve
 - Avoir le sens du service public
 - Disposer d'un sens de l'organisation et gestion de son temps de travail
 - Être discret, capable de travailler seul et en équipe,
 - Disposer de bonnes capacités relationnelles
 - Être capable de s'adapter rapidement
- **Diplômes attendus** : Bac +2 à Bac +3

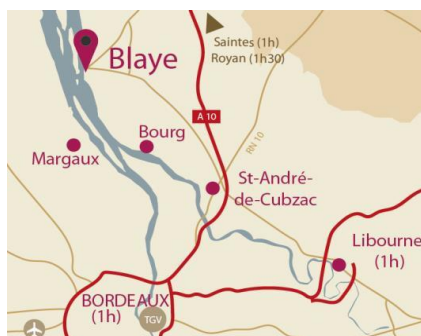
Vos avantages :

- Etablissement adhérent au CNAS : aide à la pratique culturelle et sportive à des tarifs préférentiels (loisirs, cinéma, billetterie, chèques culture, ...)
- Bonne humeur garantie
- Télétravail

Conditions de recrutement

- **Type de de poste** : Contrat de remplacement de 3 mois
- **Statut** : Contractuel
- **Temps de travail** : Poste à temps complet
- **Déplacements** : Permis B
- **Salaire** : Rémunération selon grille statutaire
- **Prise de poste envisagée pour le** : le plus rapidement possible

Votre lieu de travail



Communauté de Communes de Blaye

Espace France Services
32, rue des maçons
33390 Blaye



1h de Bordeaux
1h de Libourne
1h30 de Royan
30 min de l'A10

Traversée Blaye - Lamarque en Bac possible

Votre candidature avant le : 25/03/2024



Envoyer CV & Lettre de motivation adressée à M. le Président,
par mail à : ccb@ccb-blaye.com