

# Responsable des services techniques (h/f)

Offre n° 0004240307000602

Publiée le 07/03/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE D'ESPARRON DE VERDON

HOTEL DE VILLE

04800 ESPARRON DE VERDON

**Lieu de travail :** ESPARRON-DE-VERDON

**Poste à pourvoir le :** 01/05/2024

**Date limite de candidature :** 08/04/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

**Grade(s) recherché(s) :** Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Technicien

**Métier(s) :** [Responsable des services techniques](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** Traitement indiciaire en vigueur, SFT, RIFSEP (IFSE+CIA), astreintes, heures supplémentaires

### Descriptif de l'emploi :

Diriger et coordonner les actions des services techniques

- Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement.
- Organiser le travail des agents du service technique et des ASVP, réaliser les plannings, les astreintes.
- Gérer les absences et les congés des agents des ST et des ASVP

- Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service technique et ASVP
- Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux.
- Sensibiliser les agents de ces services aux règles d'hygiène et de sécurité.
- Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité.
- Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures.
- Passer les commandes et les engagements en rapport
- Contrôler les factures.
- Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique.

**Missions / conditions d'exercice :**

En plus des missions principales :

Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques

- Mettre en place et assurer le suivi dans tous les bâtiments communaux et des espaces publics et infrastructures de la collectivité, de livres de bord regroupant toutes les informations relatives aux bâtiments (plans, personnes accédant aux locaux, opérations de maintenance, vérifications, ...).
- Mettre en place et assurer le suivi de fiches d'intervention pour toute personne utilisant les locaux publics.

Relations fonctionnelles :

Maire et adjoints

Secrétaire Générale des Services

Agent polyvalent des Services Techniques

- En interne à la collectivité :
    - en relation quotidienne avec les agents du Service Technique
    - en relation avec les Elus de la collectivité
  - En externe à la collectivité :
    - en relation avec les fournisseurs
    - en relation avec les administrés
    - en relation avec les associations
    - en relation avec les services de la DLVAgglo et les communes avoisinantes
  - Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules.
  - Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements.
  - Opérer les choix des prestataires, négocier, faire respecter les clauses des marchés dans leur mise en oeuvre et leur renouvellement.
  - S'assurer que les agents respectent le port des EPI
  - Organiser et mettre en oeuvre la gestion des stocks du centre technique municipal.
- Gestion et Sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité
- Gestion des ASVP et Parkings : gestions des agents, gestion des FPS, RAPO, CCSP et des appareils liés au stationnement – Assermentation de l'agent
- Plan de recollement et conformité d'urbanisme : assermentation de l'agent
- Gestion des véhicules
- Gestion du parc matériel de la collectivité
- Organisation logistique des fêtes et cérémonies

**Profils recherchés :**

Intitulé du poste : Responsable des Services Techniques

Grade : Agent de Maitrise / Technicien / Technicien principal

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Agent de Maitrise / Technicien / Technicien principal

Conditions d'accès : Pour les titulaires : Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours de 3e voie, par voie de mutation. Sur CV, diplômes et expériences pour les contractuels

Formations exigées ou souhaitées :

Permis B, C, E

CACES

Habilitation électrique

1er secours

Connaissance suite office

Connaissance Berger Levrault

Sujétions particulières liées à la fonction :

Management intermédiaire

Des astreintes semaines sont en place

En saison estivale, amplitude de travail en soirée lors d'évènements ou les week-ends et jours fériés

Participation à des réunions de travail ou Conseils Municipaux

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Déplacements quotidiens en voiture

Déplacement entre deux missions éloignées dans la même journée

Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps

Travail sous circulation.

Manipulation de produits toxiques et de matériels lourds.

Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée.

Sens du service public.

Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.

Grande disponibilité.

## Contact

**Contact :** 0492771939

**Informations complémentaires :**

Candidature par mail :

Pour les titulaires : CV+Lettre de Motivation+Photo+3 derniers entretiens

individuels+diplômes+permis+dernier arrêté d'avancement d'échelon

Pour les non titulaires : CV+Lettre de motivation+Photo+diplômes+permis

Participation au maintien de salaire (PSC).

Bureau avec ordinateur fixe, un téléphone avec carte SIM, assurance auto-collaborateur, rbt des frais de

déplacements lors des formations ou réunions

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.