



**La Communauté de Communes des Monts du Pilat  
(Loire Sud – 16000 habitants – 16 Communes)  
Recrute un(e)  
Chargé(e) de l'accueil et de l'accompagnement des usagers  
Dans le cadre des MAISONS FRANCE SERVICES**

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activités :

**Contexte :**

La Communauté de Communes des Monts du Pilat a créé en 2022 un nouveau service à la population  
Ce service est composé :

- De deux Maisons France Services :
  - une à St Genest Malifaux ouverte en janvier 2020,
  - une à Bourg Argental ouverture en juillet 2022,
- D'un Guichet Unique Petite Enfance,
- Des Etablissements d'accueils petite enfance (RPE, EAJE),
- Du Réseau de Lecture Publique.

**Finalité :**

Les Maisons France services ont pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Par l'intermédiaire des coordinateurs(trices), elles permettent au public (demandeurs d'emplois, seniors, jeunes, ...) de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, relais des administrations et des services au public intervenant aussi bien dans le domaine de la protection sociale, de l'emploi, que des différents services administratifs.

**Le profil :**

- ✓ Diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale
- ✓ Assistant service social
- ✓ Educateur spécialisé

**Missions du poste :**

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service à la population, le/la professionnel(le) en collaboration avec l'ensemble des professionnels devra accueillir et accompagner les usagers dans l'accès aux droits et leurs démarches administratives

**Accueil généraliste :**

- Accueil physique et téléphonique des publics ;
- Qualification de la demande, information et orientation du public vers l'organisme ciblé, sensibilisation des publics aux démarches du quotidien, aux dispositifs du territoire, en assurant un service de médiation,
- Aide aux usagers dans les démarches administratives engagées,
- Organisation de l'espace accueil, gestion des plannings

### **Fonction administrative :**

- Gestion des outils communs (planning des salles et utilisation des matériels disponibles..) et toutes les tâches et/ou intervention relatives au fonctionnement du dispositif (établissement et proposition de courriers, reprographie, classement...)
- Formation et information auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux,
- Entretien du réseau de partenaires
- Gestion documentaire,
- Etablissement du bilan statistique, et contribution au réseau des Maisons France services ,
- Gestion de la communication
- Organisation et participation à des événements

### **Accompagnement numérique :**

- Accompagnement des usagers dans les démarches et l'utilisation des services numériques,
- Assistance à l'utilisation auprès des publics particuliers et professionnels (THD42, Accès WIFI...)
- Communication de la structure notamment via les réseaux sociaux

Le professionnel doit favoriser le travail partenarial et les échanges avec les acteurs du territoire et participer au fonctionnement du service à la population et au développement de la compétence Petite Enfance et social.

### **Qualités et compétences requises :**

- Profil de travailleur social
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aptitudes relationnelles, sens du travail en partenariat, polyvalence
- Sens de l'organisation, esprit d'équipe et autonomie
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- Devoir de réserve sur les informations traitées ou communiquées
- Expérience ou formation dans structure à vocation sociale appréciée

### **Conditions du poste :**

- Recrutement par voie contractuelle sur un poste équivalent de catégorie A ou B de la filière sociale ou administrative pour une durée d'un an
- Temps complet (35 heures)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Poste basé dans les Maisons France Services à Bourg Argental et St Genest Malifaux
- Une présence occasionnelle pourrait être demandée en soirée ou le Week-end pour des activités en lien avec le service.
- Des formations seront proposées à la prise de poste

L'emploi est à pourvoir à compter du **17 juin 2024**

***Pour les personnes qui souhaitent candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV par mail à l'attention de M HEYRAUD Stéphane Président de la Communauté de Communes des Monts du Pilat avant le 24 mai 2024***

***Sur l'adresse suivante : finances-rh@cc-montsdupilat.fr***

***Entretiens-le : semaine 22 du 27 au 31 mai***